

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от «21» апреля 2021 г. № 289
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2021 году

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 105/307, с учетом Методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) в 2021 году.

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РК) создается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК РК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;
- обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и

региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА);

- Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 105/307;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Рособрнадзора, Министерства РК по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Коми;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав и структура ГЭК РК

2.1. Министерство РК ежегодно создает ГЭК РК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК РК и его заместителя для утверждения *не позднее чем за три месяца* до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК РК формируется из представителей Министерства РК, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.3. При формировании состава ГЭК РК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению экзаменов, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Состав ГЭК РК (за исключением председателя ГЭК РК и его заместителя) утверждается приказом Министерства РК.

2.5. В структуру ГЭК РК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК РК, входящие в состав президиума ГЭК РК, члены ГЭК РК.

2.6. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

3. Полномочия и функции ГЭК РК

3.1. ГЭК РК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов на территории Республики Коми.

3.2. ГЭК РК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК РК для проведения экзаменов на территории Республики Коми в следующем году.

3.3. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК), президиум, ответственный секретарь, члены ГЭК РК **обязаны:**

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при организации и проведении ГИА.

3.4. Председатель ГЭК РК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК, в том числе:

- определяет план работы ГЭК РК;
- организует работу президиума ГЭК РК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК РК;
- ведет заседания ГЭК РК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК РК,
- контролирует исполнение решений ГЭК РК.

3.5. Заместитель председателя ГЭК РК, утвержденный Рособрнадзором:

- исполняет обязанности председателя ГЭК РК в случае его временного отсутствия;
- обеспечивает координацию работы членов ГЭК РК;
- осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК РК.

3.6. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК) проводит следующую работу:

3.6.1. Организует формирование состава ГЭК РК;

3.6.2. Утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению Министерства РК;

3.6.3. Согласует предложения Министерства РК по местам регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК РК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

3.6.4. Представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – РПК); по представлению председателей РПК организует формирование составов РПК.

3.6.5. По представлению председателей РПК определяет кандидатуры членов РПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

3.6.6. Принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

3.6.7. Принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ, государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющего функции регионального центра обработки информации, РПК и Конфликтную комиссию Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Конфликтная комиссия) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

3.6.8. После каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства РК, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

3.6.9. Принимает от члена ГЭК РК акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

3.6.10. Получает информацию от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио, видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

3.6.11. Согласует решение членов ГЭК РК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

3.6.12. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

- об изменении участниками ГИА в форме ЕГЭ, участниками ГИА в форме ГВЭ, в том числе участниками ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участниками ГИА – детьми-инвалидами и инвалидами, формы ГИА, указанную ими в заявлениях, поданных в соответствии с пунктами 11 и 12 Порядка проведения ГИА;

Примечание. Заявления принимаются ГЭК РК не позднее чем за две недели до даты первого экзамена основного периода.

- после 1 февраля, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, об участии в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

- об изменении (дополнении) участниками ГИА в форме ЕГЭ, в том числе участниками ГИА с ОВЗ, участниками ГИА – детьми-инвалидами и инвалидами, участниками ЕГЭ, перечня учебных предметов, а также об изменении сроков участия в ЕГЭ (за исключением случая установления в едином расписании ЕГЭ двух дат проведения ЕГЭ по одному учебному предмету в рамках основного периода, когда ГЭК РК самостоятельно распределяет участников экзаменов на указанные даты проведения ЕГЭ, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации), поданных в соответствии с пунктами 11, 12, 14 и 16 Порядка проведения ГИА;

Примечание. Заявления принимаются ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

3.6.13. Организует работу общественной приемной ГЭК РК (при необходимости) с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК РК;

3.6.14. Рассматривает результаты проведения экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

3.6.15. По итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

3.6.16. В случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзамену по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

3.6.17. В случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата экзамена согласно протоколу Конфликтной комиссии;

3.6.18. При установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников экзамена или лиц, привлекаемых к организации и проведению экзамена и присутствующих в день проведения экзамена в ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения принимает решение об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету председатель ГЭК РК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

3.6.19. В случае выявления Рособрнадзором фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников экзамена или лиц, присутствовавших в ППЭ, в том числе фактов отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения на территории Республики Коми, рассматривает информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, направленные Рособрнадзором в адрес председателя ГЭК РК, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

***Примечание.** Решение об аннулировании результатов экзаменов принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК РК, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, представленных Рособрнадзором.*

3.6.20. При выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором, случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов ЕГЭ до выяснения обстоятельств;

3.6.21. Принимает решение о допуске к сдаче экзамена (экзаменов) по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки основного периода:

- участников ГИА в форме ГВЭ, принявших участие в ГИА по обязательным учебным предметам ГВЭ в основной период, но получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов ГВЭ;

- участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ), участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, принявших участие в ГИА по русскому языку в форме ГВЭ или ЕГЭ в основной период, но получивших по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ по русскому языку в основной период, но получивших по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ, а также участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в основной период;

- участников ГИА в форме ГВЭ, участников ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (далее — участники экзамена), не явившихся на экзамен (экзамены) в основной период по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников экзамена, принявших участие в экзамене в основной период, но не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников экзамена, принявших участие в экзамене в основной период, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА Конфликтной комиссией были удовлетворены;

- участников экзамена, принявших участие в экзамене в основной период, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 59 и 60 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

3.6.22. Принимает решение о допуске к сдаче экзамена (экзаменов) по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период проведения экзаменов:

- участников ГИА в форме ГВЭ, впервые принявших участие в ГИА по обязательным учебным предметам ГВЭ в резервные сроки основного периода, но получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов ГВЭ;

- участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, впервые принявших участие в ГИА по русскому языку в форме ГВЭ или ЕГЭ в резервные сроки основного периода, но получивших по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, впервые принявших участие в ЕГЭ по русскому языку в резервные сроки основного периода, но получивших по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ, а также участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в резервные сроки основного периода;

- участников экзамена, не явившихся на экзамен (экзамены) в основной период и (или) резервные сроки основного периода по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников экзамена, впервые принявших участие в экзаменах в резервные сроки основного периода и повторно допущенных по решению председателя ГЭК к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету по причинам, указанным в абзацах седьмом – девятом пункта 3.6.21 настоящего Положения.

3.6.23. Принимает решение о допуске к сдаче ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в резервные сроки дополнительного периода:

- участников ГИА в форме ЕГЭ, впервые принявших участие в ЕГЭ по русскому языку в дополнительный период проведения экзаменов, но получивших по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

- участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, впервые принявших участие в ГИА по русскому языку в форме ЕГЭ в дополнительный период

проведения экзаменов, но получивших по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ, а также участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в дополнительный период проведения экзаменов;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ, а также участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, не явившихся на экзамен в дополнительный период проведения экзаменов по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ, а также участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, впервые принявшие участие в экзаменах в дополнительный период проведения экзаменов и повторно допущенные по решению председателя ГЭК к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету по причинам, указанным в абзацах седьмом – девятом пункта 3.6.21 настоящего Положения;

3.6.24. Принимает решение о допуске к сдаче ГИА в форме ГВЭ по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный сентябрьский период проведения ГВЭ:

- участников ГИА в форме ГВЭ, не прошедших ГИА по обязательным учебным предметам ГВЭ или получивших неудовлетворительные результаты по двум обязательным учебным предметам ГВЭ, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов ГВЭ в установленные сроки;

- участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, не прошедших ГИА в форме ГВЭ по русскому языку или получивших повторно неудовлетворительный результат по указанному учебному предмету в установленные сроки;

- участников ГИА в форме ЕГЭ, не прошедших ЕГЭ по русскому языку в установленные сроки или получивших повторно неудовлетворительный результат ЕГЭ по русскому языку в установленные сроки;

- участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, не прошедших ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку в установленные сроки или получивших повторно неудовлетворительный результат ЕГЭ по русскому языку в установленные сроки;

3.6.25. Принимает решение о допуске к сдаче ГИА в форме ГВЭ по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки дополнительного сентябрьского периода проведения ГВЭ участников ГИА в форме ГВЭ, участников ГИА в форме ЕГЭ, участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, принявших участие в ГИА в форме ГВЭ в дополнительный сентябрьский период проведения ГВЭ и повторно допущенных по решению председателя ГЭК к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету по причинам, указанным в абзацах седьмом – девятом пункта 3.6.21 настоящего Положения.

3.7. В рамках организации и проведения экзаменов президиум ГЭК РК

3.7.1. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

- об изменении участниками ГИА в форме ЕГЭ, участниками ГИА в форме ГВЭ, в том числе участниками ГИА с ОВЗ, участниками ГИА – детьми-инвалидами и инвалидами, формы ГИА, указанную ими в заявлениях, поданных в соответствии с пунктами 11 и 12 Порядка проведения ГИА;

Примечание. Заявления принимаются ГЭК РК не позднее чем за две недели до даты первого экзамена основного периода.

- после 1 февраля, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, об участии в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

- об изменении (дополнении) участниками ГИА в форме ЕГЭ, в том числе участниками ГИА с ОВЗ, участниками ГИА – детьми-инвалидами и инвалидами, участниками ЕГЭ, перечня учебных предметов, а также об изменении сроков участия в ЕГЭ (за исключением случая установления в едином расписании ЕГЭ двух дат проведения ЕГЭ по одному учебному предмету в рамках основного периода, когда ГЭК РК самостоятельно распределяет участников экзаменов на указанные даты проведения ЕГЭ, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации), поданных в соответствии с пунктами 11, 12, 14 и 16 Порядка проведения ГИА;

Примечание. Заявления принимаются ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

3.7.2. Принимает решение о подаче заявлений, указанных в п. 3.6.12 настоящего Положения, с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.7.3. Принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

3.7.4. Принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников экзаменов в помещении для руководителя ППЭ;

3.7.5. По согласованию с Рособрнадзором принимает решение о присутствии в аудитории одного организатора в случае невозможности обеспечить присутствие во всех аудиториях проведения экзаменов двух организаторов;

3.7.6. Получает от членов ГЭК РК из ППЭ и рассматривает вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.7.7. Рассматривает информацию от Конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями);

3.7.8. *До 1 марта следующего года* принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов;

3.7.9. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА);

3.7.10. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзаменов по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.7.11. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.7.12. Согласует решение Министерства РК о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.7.13. Рассматривает информацию, представленную Министерством РК, о количестве участников экзаменов (*участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых*

проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ **не позднее двух рабочих дней** до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3.7.14. Участвует в заседаниях ГЭК РК;

3.7.15. Вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РК, условий проведения экзаменов;

3.7.16. Выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

3.7.17. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА.

3.8. Ответственный секретарь ГЭК РК:

3.8.1. Обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК РК;

3.8.2. Ведет протоколы заседаний ГЭК РК;

3.8.3. Организует делопроизводство ГЭК РК;

3.8.4. Готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК РК, президиуму ГЭК РК на заседаниях ГЭК РК, выписки из протоколов ГЭК РК, информационные письма;

3.8.5. Осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РК;

3.8.6. Информировывает ГАУ РК «РИЦОКО» об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также ОМСУ;

3.8.7. По окончании работы ГЭК РК передает документы на хранение в Министерство РК.

***Примечание.** В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК РК его обязанности исполняет член ГЭК РК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК РК.*

3.9. Члены ГЭК РК должны:

3.9.1. Пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

3.9.2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение экзаменов, инструктивно-методическими материалами, определяющими порядок проведения экзаменов;

3.9.3. Обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ, обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществлять контроль за проведением экзаменов в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», местах работы РПК и Конфликтной комиссии, а также в местах хранения ЭМ;

3.9.4. Осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», в местах работы РПК и Конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3.9.5. В ходе осуществления контроля за проведением экзаменов в ППЭ обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе:

- получить от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде;
- в случае выявления нарушений требований Порядка проведения ГИА принимать решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК РК принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- составить акт об удалении с экзамена и удалить лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, из ППЭ;
- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- составить акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК РК;
- присутствовать при переносе ассистентами в бланки ответов на задания экзаменационной работы, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере;
- принять апелляцию участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных п. 97 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода участника экзамена из ППЭ;
- по завершении экзамена составить отчет о проведении экзаменов в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК РК;
- после завершения экзамена доставить ЭМ, упакованные в специальные пакеты, из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО». В случае осуществления в ППЭ сканирования ЭМ и передачи сканированных изображений ЭМ в ГАУ РК «РИЦОКО», член ГЭК РК присутствует при проведении сканирования ЭМ.

***Примечание.** ЭМ в печатном виде хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в ГАУ РК «РИЦОКО» в сроки, установленные Министерством РК.*

Неиспользованные и использованные ЭМ, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в места, определенные Министерством РК, для обеспечения их хранения.

4. Организация работы ГЭК РК

4.1. ГЭК РК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК РК планом работы. В случае необходимости председателем ГЭК РК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК РК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК РК и проведении голосования.

4.2. Решения ГЭК РК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК РК или единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК).

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК), оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК.

4.3. Решения ГЭК РК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК РК обеспечивается распорядительными актами Министерства РК.

4.4. Документами по основным видам работ ГЭК РК, подлежащими строгому учету, являются:

- заявления и документы граждан и участников экзаменов, поступившие в ГЭК РК;
- протоколы решений заседаний ГЭК РК.

По окончании работы ГЭК РК документы, подлежащие строгому учету, передаются по акту приема-передачи в Министерство РК на хранение (Приложение 2).

4.6. ГЭК РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Министерством РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ, образовательными организациями, ППЭ.

4.7. Организационное и технологическое обеспечение работы ГЭК РК осуществляет ГАУ РК «РИЦОКО».

4.8. По результатам работы ГЭК РК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Коми, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК РК, заместителем председателя ГЭК РК и направляется в Министерство РК.

5. Ответственность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК

5.1. Председатель ГЭК РК несет персональную ответственность за принятые решения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.2. Ответственный секретарь ГЭК РК несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК РК и рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.3. Члены ГЭК РК

• **несут ответственность за:**

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующей обработки;

***Примечание.** В случае осуществления в ППЭ сканирования экзаменационных работ ЕГЭ и передачи их в ГАУ РК «РИЦОКО» в электронном виде, член ГЭК РК несёт ответственность за качество сканирования материалов.*

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка проведения экзамена и предоставления всех материалов рассмотрения апелляции в Конфликтную комиссию в тот же день;
 - соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;
 - незамедлительное информирование председателя ГЭК РК о факте компрометации ключа шифрования на носителе «КриптоПро Рутокен CSP» для проведения экзаменов в ППЭ;
 - фиксирование всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации **несут ответственность:**

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми

от «____» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК РК –
(заместитель председателя ГЭК РК)

Ответственный секретарь –

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

1. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

2. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

Председатель ГЭК РК
(заместитель председателя ГЭК РК)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Лист голосования

к протоколу Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
от _____ № _____

Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – __ чел., «против» – __ чел.

Должность	ФИО	Результат голосования (за/против)	Подпись
Председатель			
Заместитель председателя			
Член президиума			
Член президиума			

Результаты голосования по 2 вопросу: «за» – __ чел., «против» – __ чел.

Должность	ФИО	Результат голосования (за/против)	Подпись
Председатель			
Заместитель председателя			
Член президиума			
Член президиума			

АКТ № 1

приема-передачи документов строгой отчетности
 Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам среднего общего образования (ГЭК РК),
 подлежащих хранению

от « » _____ Г.

На основании

(название и выходные данные перечня документов)

комиссией в составе: _____,
 (ФИО, должность)

_____,
 (ФИО, должность)

_____,
 (ФИО, должность)

назначенной
 приказом _____ от

_____ № _____,

приняты на хранение следующие документы строгой отчетности
 от ГЭК РК:

№ п/п	Наименование документов строгой отчетности	Количество (шт.)	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого _____

(цифрами и прописью)

документов строгой отчетности.

Состав комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)